



OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-015
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/5

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	01.09.2020	İlk yayın

1. AMAÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) kampüslerinin bulunduğu herhangi bir afet durumunda personelin toplanması ve afet düzenine geçilmesini organize etmek.

2. KAPSAM

Bu prosedür Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Olağanüstü Durumlar: Doğal afet olarak tanımlanan deprem, yangın, su baskını, yıldırım düşmesi vb. gibi hakim olmadığımız ve zamanı belli olamayan durumlardır.

Sivil Savunma Ekipleri: MTÜ bünyesinde oluşturulan ve özellikle “Olağanüstü Durumlar” da görev alan ekiplerdir.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Sivil Savunma Uzmanı sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

5.1. Genel

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı aşağıda sayılı halleri “olağanüstü durum” olarak belirlemiştir.

Doğal Afetler

- Deprem
- Sel
- Yangın
- Kar fırtınası
- Kasırga



OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-015
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/5

- Hortum
- Yıldırım düşmesi
- Tsunami
- Toprak Kayması
- Heyelan ve göçük
- Aşırı sıcak
- Aşırı Soğuk
- Kuraklık
- Hastalık yayıcı asalak hayvanların aşırı çoğalması (sivrisinek, fare, kene vb.)
- Toplu hayvan ölümleri

İnsan Kaynaklı Afetler

- Tehlikeli madde kazaları (kimyasal dökülmeler, sızıntılar ve buharlaşmalar)
- Tehlikeli nükleer malzeme ya da atıklarının kontrolsüz yayılımı
- Patlama ve ani alevlenmeler
- Tehlikeli hava kirliliği ve oksidasyon
- Tehlikeli çevre kirliliği
- Salgın Hastalıklar
- Toplu zehirlenmeler
- Toplu ulaşım kazaları

Toplumsal ve Sosyolojik Kaynaklı Olaylar

- İsyan
- Teşekkül halinde saldırı
- Yağma
- İlegal gösteri
- İntihar girişimi
- Rehin alma
- Grev
- Terör
- Suikast
- Sabotaj

İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları

- Sıkışma
- Düşme
- Çarpma
- Kayma
- Kapılma
- Elektrik Çarpması



OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-015
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	3/5

- Boğulma
- Hayvan ısırılması, zehirli hayvan ısırması yada sokusu
- Diğer mesleki kaza ve hastalıklar

5.2. Acil Durum Talimatları

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak için yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak tedbirler ve yapılacak işlemler DŞ-027 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış TL-007 “Yangın Talimatı”nda gösterilmiştir.

Üniversitede bulunan yangın söndürme cihazları “Yangın Söndürme Cihazları Listesi” nde gösterilmiştir. Deprem anında yapılacak işlemler TL-004 ”Deprem Talimatı”nda gösterilmiştir. Acil durumlarda tahliye işlemlerinin nasıl yapılacağı TL-003 “Acil Durum Tahliye Talimatı”nda gösterilmiştir. Üniversitemiz dahilinde vukuu bulabilecek zehirlenme vakaların müdahale edilmesi esnasında uyulması gereken kurallar TL-006 “Zehirlenme Talimatı” nda gösterilmiştir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde oluşabilecek kazaların önlenmesine yönelik alınacak tedbirler TL-005 ”Kaza Önleme Talimatı”nda gösterilmiştir. Tüm birimler, olağanüstü durumlarda görev yapacak sivil savunma ekiplerini FR-0080 “Sivil Savunma Ekipleri Formu” ile Sivil Savunma Uzmanlığına bildirirler. Ekiplerde görevli personelin yerinin veya görevinin değişmesi durumunda birim sorumluları formu tekrar düzenler ve Sivil Savunma Uzmanlığına gönderir.

5.3. Olağanüstü Durum Sorumluları

Malatya Turgut Özal Üniversitesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan her yerde olağanüstü durumlar halinde görev yapacak olan personele dair teşkilat şeması oluşturulmuştur. Olağanüstü durumlarda görev yapacak personelin sorumlulukları DŞ-026 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununda belirlenmiştir.

5.4. Olağanüstü Durumlarda Haberleşme

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, olağanüstü durumlarda aşağıda sayılan haberleşme yöntemlerini kullanır.

- Dahili santrale bağlı telefon şebekesi
- Türk Telekom telefon Şebekesi
- Mobil telefon şebekeleri



OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-015
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	4/5

- Uydu üzerinden iletişim sağlayan telefon şebekeleri
- İnternet üzerinden ses ve/veya görüntü sağlayan servis hizmetleri
- İnternet üzerinden yazılı/görsel iletişim servis sağlayıcıları
- Telsiz iletişimi
- Üniversite envanterindeki taşıtlar
- Zorunlu durumda kamu yararı gözetilerek, Özel Güvenlik Teşkilatına ait taşıtlar
- Personelden yaya kuryeler
- Olağanüstü durumlarda ve zorunlu ise yardıma gelen teşkilatlarının haberleşme cihazlarından acil iletişimi aksatmayacak şekilde istifade edilir.

5.5. Tatbikatlar

- Malatya Turgut Özal Üniversitesi, olağanüstü durumlarda yapılacak işlerin tatbik edilmesinde ve ilgili personelin her zaman göreve hazır olmasının sağlanması için periyodik olmayan zamanlarda tatbikat düzenlenmesini sağlar. İA-071 “Tatbikat İş Akışına göre yapılır.
- Yapılan tüm tatbikatlar Sivil Savunma Uzmanı gözetiminde gerçekleştirilir.
- Tatbikat sonrası tatbikat performansı ve planlamaya yönelik FR-0081 “Tatbikat Formu” doldurulur. Tatbikat Formu Sivil Savunma Uzmanı tarafından doldurulur. Problem varsa ilgili Servis amiri tarafından ayrı bir yazılı rapor düzenlenir ve Sivil Savunma Uzmanlığına sunulur. Tatbikat süreleriyle ve eylemleri ile ilgili iyileştirme planları yapılır.
- Planlama eksikliğinden kaynaklanan problemler olması durumunda ise Olağanüstü durum sorumluları takım amirleri ve ilgili bölümlerce toplantı yapılarak tatbikat planları ve/veya talimatlar revize edilir.
- Yapılan tüm tatbikatlar ve neticeleri en az 5 yıl süre ile dokümante edilerek saklanır.

5.6. Afet Ortamı Çalışma Düzenine Geçiş

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kampüslerinin bulunduğu; Battalgazi ve Yeşilyurt civarında bir afet durumu oluştuğunda; afetin oluş saati mesai saatleri içerisindeyse MTÜ afet planının işleyişi Rektör, yoksa Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter başkanlığında yürütülür. Eğer afet mesai saatlerinin dışında oluşmuşsa; Üniversite ve Fakültelerde görevli bulunan yetkili personel Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter gelinceye kadar çalışmalara başkanlık eder. Afet durumunda normal iletişim yollarıyla Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekretere ulaşılmaya çalışılır. Bu yolla ulaşmak mümkün olmadığında, Üniversite ve Fakültelerde görevli yetkili personel tarafından Üniversitede bulunan araç ve şoförle Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve diğer görevlilere ulaşmaya çalışılır.

Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı ya da Genel Sekreter gelinceye kadar, üniversite ve fakültelerde görevli olan çalışanlar ile teknik, temizlik ve güvenlik personeli yetkili personelin başkanlığında



OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-015
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	5/5

üniversite ve fakülte ve idari binalarında oluşacak olumsuz durumları gidermeye, öğrencileri ve afet mağduru şahısları sakinleştirmeye ve durumun mümkün olduğunca stabil kalmasına çalışırlar.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- DŞ-026 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- DŞ-027 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- İA-071 Tatbikat İş Akışı
- TL-003 Acil Durum Tahliye Talimatı
- TL-004 Deprem Talimatı
- TL-005 Kaza Önleme Talimatı
- TL-006 Zehirlenme Talimatı
- TL-007 Yangın Talimatı
- FR-0080 Sivil Savunma Ekipleri Formu
- FR-0081 Tatbikat Faaliyeti Formu